



## **เอกสารแนบ 4**

**เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และรายงานการประชุมฯ**

- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการवलชนสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

1.            2.            3.            4.            5.

วิธีปฏิบัติ : รับทราบการแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการมาลงนามกับพันตรี ตาโมรายชิโยงิคุน

ผู้จัดทำโครงการและกรรมการดำเนินงาน  
หน้า 12564

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

มติที่ประชุม : อนุมัติให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาที่เสนอ

## ระเบียบวาระที่ 2

กล่าวว่าในการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนไม่หนองไถ่ นั้นจำเป็นต้องมี

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์โดยคณะกรรมการสัมพันธ์เพื่อพัฒนาชีวิตบริหารจัดการกองทุน 2 กองทุนผู้กล่าวหาประกอบด้วย

คณะที่ปรึกษา

1.      2.      3.

ကမ္ဘာ့အကျိုးအမြတ်

ระเบียบวาระการประชุม	
กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนแม่จางวังสุขภาพ	
ครั้งที่ 2/2566	
ณ บริษัทโรงโม่หินศิลามิตรเจริญ (อุทกฯ) จำกัด ตำบลหนองไผ่ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา	
วันที่ 5 กรกฎาคม 2566	
ระเบียบวาระที่ 1	การจัดการกิจกรรมตรวจสุขภาพ เหมืองแร่ปลอดภัย ท่วงไถปลอดภัย ประจำปี 2566
ระเบียบวาระที่ 2	การบริหารจัดการการเงินกองทุน ประจำปี 2566 และการมอบเงินกองทุน

โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1.พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกิจกรรมโครงการด้านสุขภาพและโครงการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่ตำบลคองคา และพื้นที่ใกล้เคียงที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ
- 2.ตรวจสอบผลการดำเนินงานของ กองทุนแม่จางวังสุขภาพ และ กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองพร้อมให้ข้อคิดเห็นก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 3.ตรวจสอบพิจารณาใบพิจารณาอนุญาตที่ประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากงานโครงการกิจกรรมของประชาชนด้วยเลขที่ 28388/16414 นายณรงค์ จำปาดี
- 4.พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการกองทุนแม่จางวังสุขภาพและกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแม่จางวังสุขภาพและกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแม่
- 5.ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

ตำแหน่ง กรรมการผู้สังเกต



# เอกสารแนบ

## ระเบียบวาระที่ 2 การบริหารการจัดการใช้เงินกองทุน ประจำปี 2566 และการมอบเงินกองทุน

นายณรงค์ จักปาศักดิ์ได้ทำการนัดประชุมคณะกรรมการ และผู้ใหญ่บ้านหมู่ 8 และหมู่ 12 เพื่อวางแผน  
ปรึกษาหารือเรื่องการใช้เงินกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 8 : ได้รับรักษาหรือรักษากับชาวบ้านแล้วว่าจะสร้างเครื่องออกกำลังกายภายในหมู่บ้านในปีประชุมมีมติ  
รับทราบ

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 12 : เสนอว่าจะติดไฟส่องสว่างรอบหมู่บ้าน

คุณเต้ : เสนอให้เป็นไฟพลังงานแสงอาทิตย์จะได้ช่วยประหยัดค่าไฟด้วย

คุณณรงค์ : ให้ทั้งสองหมู่บ้านรับเงินไปก่อนหมู่บ้านละ 250,000 บาท แล้วส่งการดำเนินงานและมติการประชุมที่  
หมู่บ้านมาก็ไร้ง้อ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดการประชุม 13.00 น.





วัตถุประสงค์

สืบเนื่องจากที่นายณรงค์ จำปาศักดิ์ ได้รับประทานบัตรเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง) จำนวน ๑ แปลง ในพื้นที่ตำบลคอนคา อำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

นายณรงค์ จำปาศักดิ์ มีความประสงค์ที่จะเปิดโอกาสให้ชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเข้ามีส่วนร่วมตามหลักไตรภาคี อีกทั้งนายณรงค์ จำปาศักดิ์ ยังสนับสนุนให้ชุมชนมีสิทธิมีเสียงอย่างเต็มที่ในการเสนอโครงการที่ชุมชนต้องการโดยหวังว่าชุมชนในพื้นที่รอบๆเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้าง จะได้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยได้รับการสนับสนุนดูแลจากภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีช่องทางในการสร้างความเข้าใจอันดีร่วมกัน เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่ ในพื้นที่ตำบลคอนคา อำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี มีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน จึงกำหนดระเบียบการบริหารจัดการกองทุนฯ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบ “กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่” ของนายณรงค์ จำปาศักดิ์ ในพื้นที่ตำบลคอนคา อำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่ ประชุมและลงนามรับรองให้ใช้ระเบียบนี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ ในพื้นที่ตำบลคอนคา อำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ตกลงร่วมกันให้เป็นสถานที่ทำงานกองทุน และติดประกาศให้ ประชาชนในเขตตำบลทราบ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ สุพรรณบุรี ในพื้นที่ตำบลคอนคา อำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี  
“กรมการภาคประชาชน” หมายถึง บุคคลที่ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ เสนอชื่อให้เป็นการจัดการประธาน และกรรมการผู้แทน นายณรงค์ จำปาศักดิ์ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕ คน

“กรรมการผู้แทน นายณรงค์ จำปาศักดิ์” หมายถึง บุคคลที่ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ เสนอชื่อให้เป็นกรรมการจำนวน ๑ คน



“คณะที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ เสนอชื่อให้เป็นที่ปรึกษา และประธาน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕ คน

“ประธาน” หมายถึง ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่ที่เมืองแร่ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย นายณรงค์ จำปาศักดิ์

“รองประธาน” หมายถึง รองประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่ที่เมืองแร่ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย นายณรงค์ จำปาศักดิ์

“เลขานุการ” หมายถึง กรรมการที่ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เลขานุการในการปฏิบัติงานที่ตามระเบียบนี้

“รายได้” หมายถึง

(๑) เงินกองทุนได้จาก นายณรงค์ จำปาศักดิ์ ตามประธานบัตรที่ ๒๘๘๘/๑๖๔๑๔ ที่ตั้ง ตำบลคอนคา อำเภออุ้มผาง จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑ แปลง ทั้งนี้ตามจำนวน และภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขช่วยประธานบัตร และในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นเหตุ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ ไม่ต้องรับภาระตามข้อผูกพันเรื่องการสมทบเงิน

ก. กรณีที่ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ ประสบปัญหาทางการเงินเพื่อการดำเนินงานหรือมีผล ประกอบการขาดทุน

ข.) กรณีที่เกิดเหตุการณ์ซึ่งเป็นเหตุทำให้ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ ไม่สามารถประกอบกิจการเหมืองหิน ในประธานบัตรที่ได้รับอนุญาต รวมถึงการได้รับให้หยุดการทำเหมืองจากทางราชการ หรือได้รับอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองจากทางราชการด้วย

ค.) กรณีมีกฎหมายบัญญัติในภายหลัง กำหนดให้ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ ยกเลิกการจัดตั้งกองทุนนี้

ง.) ในระยะเวลาทุกปี นายณรงค์ จำปาศักดิ์ จะพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการเพื่อทบทวนการดำเนินการกองทุนว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หากการดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์ ก็จะ ยืนยันข้อมูลในเรื่องการสมทบเงินครั้งละ๑(หนึ่ง) ปี จนกว่าจะอยู่ในประธานบัตรที่ได้รับอนุญาตจะสิ้นสุดในแต่ละปีเกิดกรณีตามข้อผูกพัน ใน ก., ข., ค., ง.,จ.) ไม่ว่าข้อใดหรือหนึ่งหรือหลายข้อก็ตาม

จ.) กรณีหรือการผูกพันใดๆ ตามที่คณะกรรมการได้กระทำหรือเจตนา ตามมติที่ประชุมอันเนื่องจากการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้

(๒) ดอกผล หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๓) รายรับอื่นๆ

หมวดที่ ๒  
วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๔ กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์

(๑) เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณในการดำเนินกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาลี้ภัยสิ่งแวดล้อมที่จะนำไปในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

(๒) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมตาม(๑)ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์โครงการอย่างน้อยปีละ ๑ (หนึ่ง) ครั้งเพื่อการจัดทำและกำหนดกรอบแผนงานพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่ จากการทำเหมืองแร่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาลี้ภัยสิ่งแวดล้อมของโครงการ

(๒.๒) จัดประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์โครงการอย่างน้อยปีละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง เพื่อพิจารณาแผนและผลการดำเนินการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาลี้ภัยสิ่งแวดล้อมที่จะนำไปในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการทุกปีจนสิ้นสุดอายุประธานบัตร

(๒.๓) สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่ ที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาลี้ภัยสิ่งแวดล้อมที่จะนำไปในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

ข้อ ๕ การใช้เงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ๔ และการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข และกำหนดให้ผู้จัดการเหมืองแร่ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ จำนวน ๑ คน และบุคคลอื่นที่ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ แต่งตั้งจำนวน ๑ คน เป็นผู้ร่วมลงชื่อร่วมกันทำการเปิดบัญชีธนาคาร และร่วมกันเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามระเบียบนี้

(๑) คณะกรรมการมีมติสองในสามให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพรองหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือ หย่อนความสามารถ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) กรรมการที่เป็นข้าราชการ เมื่อเกษียณอายุ ลาออก หรือขาดจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

#### หมวดที่ ๔ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุนและกำกับดูแลการดำเนินกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
- (๒) จัดทำระเบียบวาระเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของ กองทุน รวมทั้งการบัญชี ภายใต้อำนาจของกองทุน ตามข้อ ๔
- (๓) วางระเบียบวาระเกี่ยวกับการประชุมและปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (๔) พิจารณาสารให้ความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่ ที่เมืองแร่
- (๕) อนุมัติแผนงานการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่ที่เมืองแร่
- (๖) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่นายณรงค์ จำปาศักดิ์ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๘) มาตรการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีปัญหา และไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยตัดสิน

ข้อ ๑๕ ประธานมีหน้าที่

- (๑) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการและควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามอำนาจหน้าที่ แผนวาระนโยบายของคณะกรรมการระเบียบนี้

#### หมวดที่ ๓ คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีจำนวน ๘ คน ซึ่งแต่งตั้งโดย นายณรงค์ จำปาศักดิ์ ตามประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์รับทราบด้วย

(๑) คณะกรรมการผู้แทนภาคประชาชนและบุคคลที่ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ เสนอชื่อให้เป็นกรรมการ และประธานกรรมการ จำนวน ๕ คน

(๒) ผู้แทน นายณรงค์ จำปาศักดิ์ จำนวน ๑ คน

ข้อ ๗ คณะกรรมการผู้แทนภาคประชาชน ประกอบด้วย นายกองคำกรบริหารส่วนตำบลอนคา,กำนันตำบลอนคา,ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านบ้านหนองมะขอ, ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านช้างดำหัวและบุคคลอื่นที่ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ เสนอชื่อให้เป็นกรรมการ และประธานกรรมการ

ข้อ ๘ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ เสนอชื่อบุคคล จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการผู้แทน นายณรงค์ จำปาศักดิ์

ข้อ ๙ คณะที่ปรึกษา จำนวน ๕ คน ประกอบไปด้วย นายกองคำกรบริหารส่วนตำบลอนคา,กำนันตำบลอนคา,ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านบ้านหนองมะขอ, ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านช้างดำหัวและบุคคลอื่นที่ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ เสนอชื่อให้เป็นกรรมการ และประธานกรรมการ

ข้อ ๑๐ ให้กรรมการวิาระในการดำรงตำแหน่ง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง จนกว่าจะหมดวาระในการ ดำรงตำแหน่งตามที่ทางราชการกำหนด ยกเว้นกรรมการในข้อ ๖(๒)

(๑) ประธาน หรือกรรมการที่ไม่ได้เป็นข้าราชการโดยตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งไม่เกินกว่า นายณรงค์ จำปาศักดิ์ จะมีคำสั่งเพิกถอน

(๒) กรรมการที่เป็นข้าราชการโดยตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งไม่เกินกว่าจะเกษียณอายุ หรือลาออก หรือขาดจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

(๓) ยกเว้นกรรมการในข้อ ๖(๒) ให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งผู้จัดการ จนกว่า นายณรงค์ จำปาศักดิ์ สุพรรณบุรีเป็นกรรมการ แทนโดยตำแหน่ง เมื่อมีประกาศของนายณรงค์ จำปาศักดิ์

ข้อ ๑๑ เมื่อกรรมการครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ ๑๐ หากยังมิได้แต่งตั้ง ให้กรรมการซึ่งพ้นจาก ตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งคนใหม่จะเข้ารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกินสี่สิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามข้อ ๑๐(๑) และ (๓) เช่น ย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น ให้ ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันที่มาแทน ภายในสี่สิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลง

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

หมวดที่๕  
การประชุม

ข้อ ๑๕ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยประธานมีอำนาจในการเรียกประชุมเว้นแต่กรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งสามารถเข้าชื่อขึ้นเสนอให้ประธานเรียกประชุมได้

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๑ ถ้าประธานหรือรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๒๒ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มเสียงหนึ่งเสียงในการ

ลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดการออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการให้ออกเสียงโดยวิธีแสดงตนเพื่อให้อาณาการระบุชื่อและความเห็นของผู้ไม่เห็นด้วย ลงไปในรายงานการประชุมได้

ข้อ๒๓ กรณีมีหนังสือแต่งตั้งแทนกรรมการให้ทำการประชุมแทน ให้ผู้แทนสามารถลงคะแนนเสียงแทน ก ร ร ม ก า ร ทำนั้นได้

ข้อ๒๔ ให้เลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคลในกรณีการออกเสียงโดยการแสดงตน และกรณกรรมการได้คัดค้าน ต้องบันทึกเหตุผลด้วย รวมทั้งต้องบันทึกผลรวมการลงคะแนนเสียงของวาระนั้นในรายงานการประชุม

ข้อ๒๕ คณะกรรมการมีสิทธินำบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมเพื่อการใดที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ คณะกรรมการโดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด)วัน และได้รับอนุมัติจากประธานก่อนทุกครั้ง

ข้อ๒๖ ให้เลขานุการเตรียมหนังสือเชิญประชุมให้ประธานกรรมการลงนามโดยหนังสือเชิญประชุมจะต้อง ระบวาระให้ชัดเจนและส่งให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน กรณีมีวาระฉุกเฉินที่ไม่ระบุใน หนังสือเชิญประชุมต้องได้รับ มติจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมจึง จะพิจารณาได้

ข้อ ๒๗ ให้เลขานุการมีหน้าที่เตรียมการประชุมบันทึกการประชุมจัดทำรายงานการประชุมตามหัวข้อที่ กำหนดในหมวดนี้และปฏิบัติตามข้อใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ๒๘ การประชุมทุกครั้งให้ประกอบด้วย ๗ วาระ

(๑) วาระที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(๓) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำนิติกรรมใดๆ ของกองทุน ภายใต้ความเห็นชอบของมติที่ประชุมของคณะกรรมการโดยประธานกรรมการมีอำนาจ

(ก) เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ

(ข) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน

(ค) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบและมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ เลขานุการมีอำนาจหน้าที่

(๑) ติดต่อประสานงานทั่วไปของคณะกรรมการ

(๒) นัดประชุมคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ

(๓) จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการของกองทุน

(๔) ดูแลรักษาจัดระบบเอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(๕) เสนอรายงานการค้าเป็นงานรวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการติดตามประเมินผล

(๖) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงานภายใต้ระเบียบหรือมติของคณะกรรมการ

(๗) จัดทำบัญชีกองทุน

(๘)ควบคุมดูแล บริหารการเงิน และทรัพย์สินของกองทุน

(๙) รายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอและทันกาล

(๑๐) จัดทำเอกสารทางการเงินบัญชี พร้อมทั้งจัดทำเอกสารทางการเงินบัญชี ดูแลรักษาและจัดระบบเอกสารทางการเงินบัญชีต่างๆให้เรียบร้อย ตลอดจนอยู่เสมอ

(๑๑) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล

ข้อ ๑๗ ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเห็นแผนงานและการฝ่าละเมิดสุขภาพ การบริหารจัดการเงินกองทุน และการกำกับดูแลกิจกรรมของกองทุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

## หมวดที่๗

### การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ

ข้อ ๓๓ กรรมการมีหน้าที่สำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่ เป็นประจำและต่อเนื่องและนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้รับทราบ

ข้อ ๓๔ กรรมการคนมีสิทธิในการเสนอโครงการต่างๆ พร้อมงบประมาณ ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้แทน ของ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ ทำหน้าที่รวบรวม และจัดทำแผนการเฝ้าระวังสุขภาพโดยการรวบรวมโครงการเสนอเข้ายังคณะกรรมการ เสนอเป็น แผนงาน งบประมาณประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนหน้ารอบระยะเวลาบัญชีใหม่และเมื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๖ ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี ทั้งนี้ ภาวะการประชุมโครงการเร่งด่วน ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้และเมื่อโครงการเร่งด่วนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วต้องดำเนินการเพิ่มเติมแผนงานประจำปี ตามข้อ ๓๕

ข้อ ๓๗ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านประธานผู้แทนของ นายณรงค์ จำปาศักดิ์ เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ ๓๘ รอบปีของแผนงานประจำปีให้ยึดรอบปีปฏิทิน คือเริ่มต้นในเดือนมกราคม และสิ้นสุดในเดือนธันวาคม เว้นแต่แผนงานปีแรกของการเริ่มต้นกองทุนฯ แผนงานอาจรวมกับแผนงานประจำปีของปีต่อไปก็ได้

ข้อ ๓๙ ประธานมีหน้าที่มอบหมายให้กรรมการรับผิดชอบในการนำแผนงานหรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้นๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมายมารายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะๆและสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบเมื่อโครงการหรือแผนงานนั้นๆดำเนินการแล้วเสร็จ

(๒) ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

(๓) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

(๔) ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุนและติดตามผลงานของโครงการที่อนุมัติแล้ว

(๕) ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

(๖) ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องบัญชีและการเงิน

(๗) ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๒๙ คำใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการให้กำหนดดังนี้

(๑) คำใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับคณะกรรมการ

(๒) คณะกรรมการ ตามที่คณะกรรมการกำหนด(ยกเว้นคณะกรรมการข้อ๖(๒))

(๓) คณะที่ปรึกษา ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม อาทิ เป็น ค่าเช่าห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่ม เอกสารการส่งจดหมาย ฯลฯ ให้จ่ายตามที่กิตติบัญญัติ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวดที่๘

### กรอบการใช้เงินกองทุน

ข้อ ๓๐ การใช้งบประมาณของกองทุนหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมดแล้วให้ใช้เงินงบประมาณในการเฝ้าระวังสุขภาพหรือการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนดังนี้

(๑.) จัดสรรเงินในการดำเนินกิจกรรมในการเฝ้าระวังสุขภาพเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต ต้องไม่รวมถึงการศึกษาของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(๒.) อื่นๆตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

ข้อ ๓๑ ห้ามไม่ให้เงินกองทุนในการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรืองานที่มีแผนการดำเนินงานอยู่แล้วของหน่วยงานราชการ องค์การปกครองท้องถิ่นและการดำเนินงาน นายณรงค์ จำปาศักดิ์ เว้นแต่กรรมการพิจารณาและเห็นชอบเป็นอย่างอื่นโดยให้เลขานุการ เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบโครงการที่กรรมการภาคประชาชนเสนอในแผนงานประจำปี

ข้อ ๓๒ ห้ามไม่ให้คณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งดำเนินการนี้โดยไม่คำนึงถึงอำนาจตามรายรับที่ได้รับจากกองทุนเป็นประจำทุกปี

หมวดที่ ๑๐

การบริหารรายได้

ข้อ ๔๗ ในการรับเงินทุกประเภทให้เลขานุการออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ หายระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงินและหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีสำเนาใบรับเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ ๔๘ เงินรายได้ที่กองทุนได้รับ ให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไปหรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๔๙ ให้เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานเก็บรักษาเงินสดไว้ในเมื่อเป็นเงินสดย่อยเพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยไม่รับเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวไปในกรณีจำเป็นที่ต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกวางเงินข้างต้นให้กระทำการโดยการอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

หมวดที่ ๑๑

การเงิน

ข้อ ๕๐ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในนาม “นายมนตรี จำปาศักดิ์ กองทุนเผ่าระวีสุภาพ”

ข้อ ๕๑ ให้ผู้จัดการเหมืองแร่ นายมนตรี จำปาศักดิ์ และบุคคลอื่นที่ นายมนตรี จำปาศักดิ์ แต่งตั้งอีก ๑ คน เป็นผู้ร่วมลงชื่อร่วมกันทำการเปิดบัญชีธนาคาร รวม ๒ คน และร่วมกันลงลายมือชื่อเบิกจ่ายเงินจากธนาคารเพื่อจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนระเบียบนี้

ข้อ ๕๒ การเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องผ่านการแจ้งอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้เลขานุการ ทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้และลงรายระเอียดการเบิกจ่ายตามที่ประชุมอนุมัติแล้วให้ประธานตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่าย ก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ ๕๑ ลงชื่อเพื่อจ่ายเงิน

ข้อ ๕๓ กรรมการตามข้อ ๕๑ มีสิทธิที่จะปฏิเสธการลงลายมือชื่อในเช็ค ถ้ามีเหตุสงสัยหรือตรวจสอบแล้วปรากฏว่าลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงินไม่ตรงตามที่คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติโดยให้ส่งกลับไปยังเลขานุการตรวจสอบและชี้แจงเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๕๔ กรณีเงินสดย่อย ตามข้อ ๔๙ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจโดยไม่ต้องผ่านมติจากที่ประชุม

ข้อ ๕๕ เงินสดของกองทุน ยกเว้นเงินสดย่อย เอกสารสำคัญทางการเงินหรือเอกสารสิทธิใดๆของกองทุนต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใด แล้วแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร

หมวดที่ ๑๒

การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ

ข้อ ๕๐ ให้คณะกรรมการและคณะที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการติดตาม แผนงานหรือโครงการ ติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ ๕๑ กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานให้คณะกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อทำข้อยุติและมอบหมายให้กรรมการทำหน้าที่ทำไต่หรือหลายท่านดำเนินการตามมติของคณะกรรมการเพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ ๕๒ กรณีมีข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริตเกี่ยวกับการใช้เงินของกองทุนไม่ว่าจะโดยวาจาหรือหนังสือร้องเรียน ให้ประธาน แต่งตั้งกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามที่ร้องเรียนนั้นโดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปภายในรอบการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๕๓ ประธาน มีหน้าที่สรุป และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเผ่าระวีสุภาพและสำเนาบัญชีธนาคารแสดงฐานะทางการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการผู้แทน ของ นายมนตรี จำปาศักดิ์ เป็นประจำทุกปี เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานปีนั้นๆเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี เพื่อจัดส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พื้นที่ จังหวัดสุพรรณบุรี หรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

หมวดที่ ๑๓

การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความเข้าใจในต่อชุมชนในพื้นที่ตำบลหนองไธ้

ข้อ ๕๔ กรรมการภาคประชาชนมีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการทำเนินงานการใช้งบประมาณและอื่นๆของ กองทุนอย่างทั่วถึง

ข้อ ๕๕ กรรมการผู้แทน นายมนตรี จำปาศักดิ์ มีหน้าที่ในการเสนอแผนงาน การสร้างเสริมความเข้าใจในระหว่างชุมชนในพื้นที่ต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๕๖ ให้บรรณแผนงานตามข้อ ๕๔ และข้อ ๕๕ ลงในแผนงานประจำปี ทุกปีและมีการติดตามประเมินผลโดยกรรมการติดตามและประเมินผล เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ



ข้อ ๕๖ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับกรรับการจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

- หมวดที่ ๑๒  
การบริหารรายจ่าย
- ข้อ ๕๗ การส่งจ่ายเงินให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ในระเบียบนี้และกระทำการภายในอำนาจการส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้
- ข้อ ๕๘ การจ่ายเงิน ให้จ่ายเป็นเงินสดโดยจะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) การจ่ายเงินต้องมีลายมือชื่อของกรรมการ ๒ คนตามข้อ ๕๑ จึงจะเบิกจ่ายได้
- (๒) ให้เลขานุการจัดให้มีการควบคุมการใช้จ่าย หลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
  - (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
  - (๒) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
  - (๓) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
  - (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
  - (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
  - (๖) ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน
  - (๗) ลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงินตามข้อ ๕๑

ข้อ ๕๙ ในการจ่ายเงินถ้าผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่สามารถรับเงินด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจมาลงการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจส่งให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖๐ การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกไปเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงิน แล้วแนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๖๑ ให้เลขานุการมีเงินทดรองจ่ายเพื่อสำรองจ่ายในกรณีที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว โดยให้เลขานุการเป็นผู้เบิก

ข้อ ๖๒ กองทุนมีบัญชีทรัพย์สิน ดังนี้

- หมวดที่ ๑๓  
การบริหารทรัพย์สิน
- (๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีเหตุคาดหมายไว้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น
- (๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทน ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เงินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น
- (๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ ๖๓ ในกรณีที่มีมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้นๆ ทุกครั้งเพื่อใช้ในการดำเนินงานบัญชี

ข้อ ๖๔ การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศลต้อง ได้ รับ อนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนทุกครั้ง ทั้งนี้ห้ามมอบ ยกให้ หรือโอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนไหนก็ได้ หรือบุคคลใดไม่ได้

ข้อ ๖๕ ให้เลขานุการ จัดทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการเงินการบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

หมวดที่ ๑๔  
การบัญชี

ข้อ ๖๖ กำหนดรอบระยะเวลาบัญชีกองทุน เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๖๗ ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะสมแก่การดำเนินงานของกองทุนและกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการเบื้องต้นและสมุดบัญชีที่บันทึกรายการรับ และรายการจ่าย สิ้นทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่ตามความจริงถูกต้องครบถ้วนและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่ยอมรับรายการนั้นๆและจะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปิดดักย สะดวกในการตรวจสอบ และเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปิดดักย สะดวกในการตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

ข้อ ๖๘ การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

## เอกสารแนบ ๓

เอกสารสนับสนุนโครงการต่างๆ  
กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

ข้อ ๖๙ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

ข้อ ๗๐ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่าคณะกรรมการได้ปฏิบัติตามทางการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผลงานทั้งรายงานบัญชีว่าได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

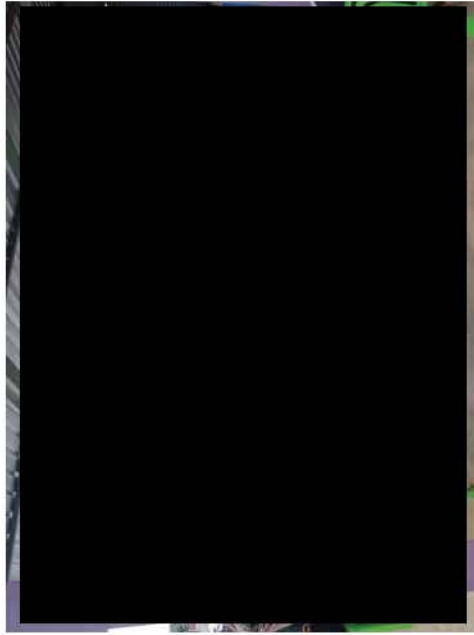
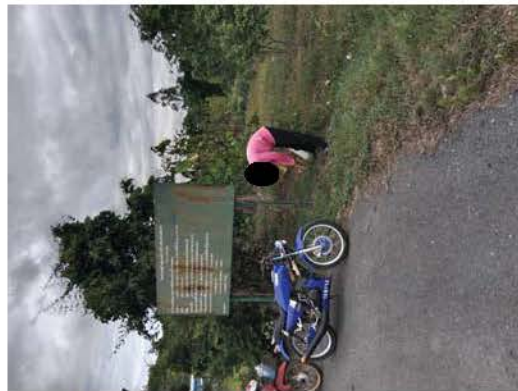
นายณรงค์ จำปาศักดิ์

ประธานกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

นายณรงค์ จำปาศักดิ์ ในพื้นที่ ตำบลคอนคา อำเภออุ้มผาง จังหวัดสุพรรณบุรี



หมู่ 12 บ้านช้างหัวด้า งบประมาณการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ 250,000 บาท



ที่ประชุมเห็นมติร่วมกันติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์บริเวณ 5 จุด ให้กับหมู่บ้านช้างหัวด้า

ที่ประชุมเห็นมติร่วมกันติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์บริเวณ 5 จุด ให้กับหมู่บ้านช้างหัวด้า

หมู่ 8 บ้านหนองมะเขือ สถานที่ออกกำลังกายในหมู่บ้าน 250,000 บาท







## เอกสารแนบ ๔

สำเนาบัญชีธนาคารของกองทุน  
กองทุนพัฒนาหมู่บ้านพื้นที่ทำเหมือง

สรุปค่าใช้จ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๖  
กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่ทำเหมือง  
ประธานบริษัทแปลง ๒๘๓๘๘/๑๖๔๑๔ นายณรงค์ จีปาศักดิ์

วันที่	รายการ	รายการ (บาท)	รายรับ(บาท)	คงเหลือ(บาท)
	ยอดเงินคงเหลือยกมาจากรายปี ๖๕			2,445,37
04/01/2023	ฝากเงินเข้ากองทุน		500,000	502,445.37
29/06/2023	ดอกเบี้ยกลางปี		619.55	503,064.92
29/06/2023	ภาษีดอกเบี้ยกลางปี	92.93		502,971.99
18/07/2023	มอบงบประมาณให้ หมู่ 8 และ หมู่ 12	500,000		2,971.99
	สรุป	500,092.93	500,619.55	2,971.99



# โครงการ กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ



ประธานบัตร ๒๘๓๘/๑๖๔๑๔  
นายณรงค์ จำปาคักดิ์  
ประจำปี ๒๕๖๖



ภาพ : สำนักบัญชีธนาคาร กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่ นายณรงค์ จำปาคักดิ์

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพที่นายณรงค์ จำปาศักดิ์ ทำกิจกรรมเพื่อชุมชนโดยเล็งเห็นถึงความปลอดภัยทั้งด้านสุขภาพและสภาพแวดล้อมรอบพื้นที่ท้องถิ่น ผู้ประกอบการโรงไม้หิน จึงทำให้ชุมชนรอบพื้นที่ท้องถิ่นได้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกระทรวงอุตสาหกรรม ทางกลุ่มโรงไม้และนายณรงค์ จำปาศักดิ์ จึงจัดกิจกรรมกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

โดยกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเป็นไปตามมติการจัดตั้งกองทุนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อรับผิดชอบต่อความรับผิดชอบต่อประชาชนในพื้นที่รอบเหมืองหิน
3. สร้างบรรทัดฐานการอยู่ด้วยกันอย่างเป็นสุขของผู้ประกอบการโรงไม้หินและประชาชนในพื้นที่รวมทั้ง

หน่วยงาน ราชการท้องถิ่น

ผู้ประกอบการโรงไม้หินได้จัดตรวจสอบสุขภาพและกิจกรรมต่างๆภายใต้โครงการ กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2566 โดยกลุ่มโรงไม้หินได้ร่วมกับการตรวจสอบอุตสาหกรรมโดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ องค์การบริหารส่วนตำบลอนคา ผู้ใหญ่บ้าน สถานีตำรวจ อาสาสมัครชุมชน โรงเรียน วัด รพ.สต. และประชาชนรอบพื้นที่เหมืองหิน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน  
กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ.....๕๕๐.....คน    ครอบคลุมจำนวน.....๕.....หมู่บ้าน

ได้แก่...หมู่ที่ ๕...บ้านห้วยหิน...ต.หนองโ้ง...อ.อุ้มผาง...จ.สุพรรณบุรี

หมู่ที่ ๑๐...บ้านดงเย็น...ต.หนองโ้ง...อ.อุ้มผาง...จ.สุพรรณบุรี

หมู่ที่ ๑๒...บ้านเขาตาก้า...ต.หนองโ้ง...อ.อุ้มผาง...จ.สุพรรณบุรี

หมู่ที่ ๕...บ้านหนองมะเขือ...ต.ดอนคา...อ.อุ้มผาง...จ.สุพรรณบุรี

หมู่ที่ ๑๒...บ้านช้างตึกหัว...ต.ดอนคา...อ.อุ้มผาง...จ.สุพรรณบุรี

๔.๑.๒) งบประมาณดำเนินงาน.....๕๐๐,๐๐๐.....บาท(รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามสรุปผลการ

แบ่งออกเป็น กองทุนเพื่อรางวัลสุขภาพ แปลง ๒๔๓๘๘/๑๖๔๑๔ จำนวน ๒๓๔,๕๕๗ บาท

ดำเนินงาน)

(๑) ผลการดำเนินงาน

๑) คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

☒ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (มีรายชื่อ อำนาจหน้าที่ ดังเอกสารแนบ ๑)

☒ จัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน (ดังเอกสารแนบ ๒)

☐ ยังไม่ได้จัดตั้ง/จัดทำระเบียบ เหตุผล.....

๒) การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

☒ ดำเนินการแล้ว ประชุมครั้งที่ 1/2566 ณ บริษัท โรงโม่หินศิลามิตรเจริญ(อุ้มผาง) จำกัด

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เหตุผล.....

๓) การนำเงินเข้าบัญชี

☒ ดำเนินการแล้ว (แสดงสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ดังเอกสารแนบ ๔ )

๑.) กองทุน.....กองทุนเพื่อรางวัลสุขภาพ.....

ธนาคาร.....กรุงศรีอยุธยา.....สาขา.....อุ้มผาง.....จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.บาท/ปี

ชื่อบัญชี.....นายณรงค์ จันปัดกั๊ (กองทุนเพื่อรางวัลสุขภาพ)

๔) รายงานผลการดำเนินงานตามแผน (รายละเอียด และภาพถ่ายการจัดกิจกรรมดังเอกสารแนบ ๕)

๔.๑.๑) กิจกรรม.....โครงการ “เหมืองแร่ปลอดภัยห่วงใยประชาชน ปี ๖”.....

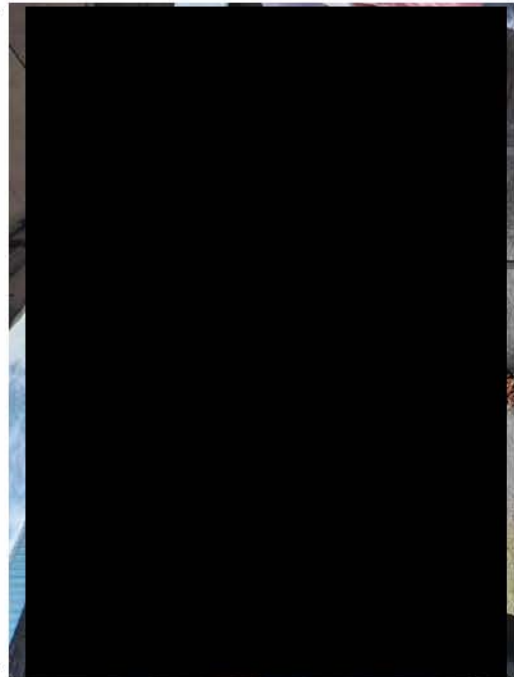
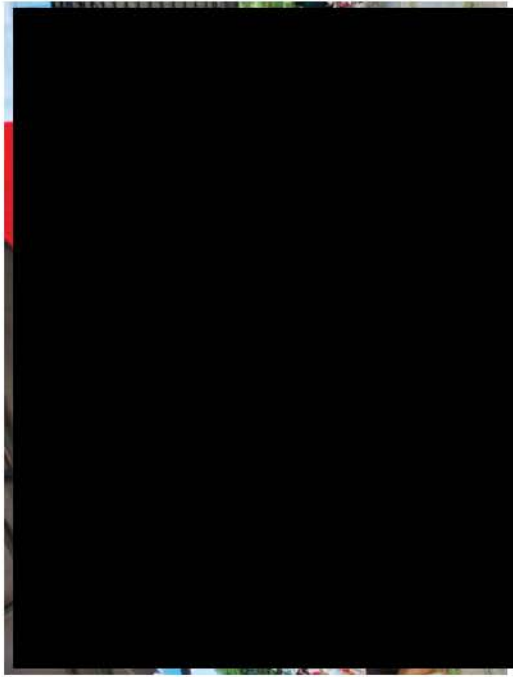
.....ของ.....กลุ่มโรงเรียนองโ้งสัมพันธ์ (ปากควา).....

วันที่...๕...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ.๒๕๖๖ สถานที่ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ ๕ บ้านห้วยหิน



ภาพการตรวจสุขภาพประชาชนรอบพื้นที่เมืองแร่  
วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.  
ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยหิน

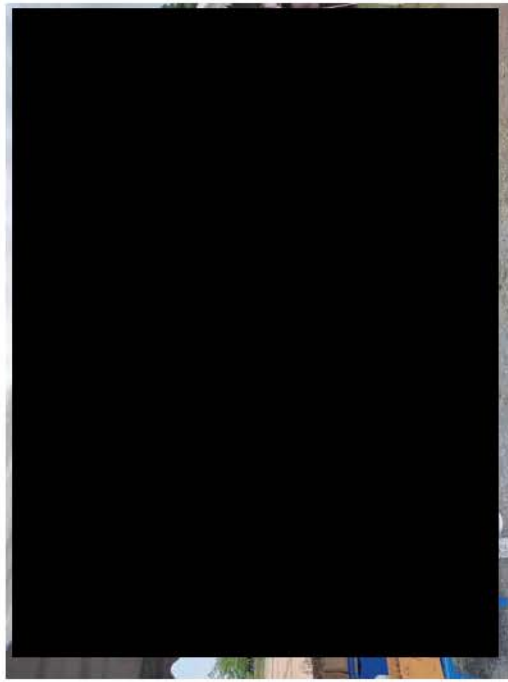
รูปภาพกิจกรรมตรวจสุขภาพ



## เอกสารแนบ

เอกสารสนับสนุนโครงการต่างๆ

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ



สรุป  
คำใช้จ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๖  
กองทุนเพื่อการวิจัยสุขภาพ

ประธานบอร์ดแปลง ๒๘๘๘๘/๑๔๑๖๕๑๔ ของนายณรงค์ จำปาศักดิ์

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายจ่าย (บาท)	รายรับ(บาท)	คงเหลือ(บาท)
	ยอดเงินคงเหลือยกมาจากรายปี ๖๕			201,045.70
04/01/2023	ฝากเงินเข้ากองทุน		200,000	401,045.70
29/06/2023	ดอกเบี้ยกลางปี 66		502.70	401,548.40
29/06/2023	ภาษีดอกเบี้ยกลางปี 66	75.41		401,472.99
05/07/2023	คำจัดางนตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖	234,547.00		166,925.99
	สรุป	234,622.41	200,502.70	<u>166,925.99</u>

## ๒ เอกสารแนบ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



ภาพ : ลำเนาบัญชีธนาคาร กองทุนเผื่อรางวัลสุขภาพ ของนายณรงค์ จำปาศักดิ์